

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, divulgación y supresión de los datos personales tratados por PANACAMBIOS S.A.S.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de PANACAMBIOS S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para PANACAMBIOS S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

PANACAMBIOS S.A.S, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 811026805-7, con domicilio principal en la carrera 66B #34A 76, local 238 de la ciudad de Medellín, República de Colombia. Página web: www.panacambios.com Teléfono +57(4)5208430 en la ciudad de Medellín.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará PANACAMBIOS S.A.S con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación, consulta para:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la transacción con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por PANACAMBIOS S.A.S.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el que PANACAMBIOS S.A.S. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos y/o electrónicos para realizar encuestas, estudios, confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación comercial y/o contractual, para tratar temas relacionados con una reciente transacción propia de la(s) actividad(es) económica(s) de Panacambios.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos - SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato o transacción celebrado entre las partes.

- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por PANACAMBIOS S.A.S con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- Prestar los servicios ofrecidos PANACAMBIOS S.A.S y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales PANACAMBIOS S.A.S tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- Suministrar la información obtenida, como prueba o recurso en cualquier tipo de proceso judicial o interno.
- Realizar búsquedas en listas para los fines establecidos en el sistema de administración del riesgo de lavados de activos, financiación del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva SARLAFT-FPADM implementado por PANACAMBIOS S.A.S.
- Realizar análisis de riesgos según indica el manual SARLAFT-FPADM implementado por PANACAMBIOS S.A.S.
- Identificar beneficiarios finales de las contrapartes con las que PANACAMBIOS S.A.S tiene relaciones comerciales y/o contractuales.
- Dar cumplimiento a la normativa vigente de las entidades del estado que regulan y vigilan la(s) actividad(es) comercial(es) que desarrolla PANACAMBIOS S.A.S.

GRABACIONES, FILMACIONES E IMÁGENES

PANACAMBIOS S.A.S cuenta con cámaras de seguridad al interior de sus instalaciones y en el momento del acceso como parte de sus programas de seguridad. Las imágenes o audios captados por las cámaras de videovigilancia de nuestras instalaciones, tienen como única finalidad la seguridad de la compañía, sus empleados, clientes, visitantes, bienes e instalaciones y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso judicial o interno.

Las grabaciones son eventual y/o aleatoriamente reproducidas por personal autorizado de PANACAMBIOS S.A.S para la revisión y verificación de los procedimientos durante las transacciones, protocolos de seguridad, manejo de efectivo o cualquier otra actividad o situación que ocurra al interior de sus instalaciones y en cualquiera de sus sucursales y/o oficinas. De ser requerido, PANACAMBIOS S.A.S aportará dichos recursos audiovisuales como prueba durante un proceso judicial y/o interno.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social y de la administración de riesgos LAFT-FPADM¹ de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la transacción con el Titular de la información.
- Suministrar la información obtenida, como prueba o recurso en cualquier tipo de proceso judicial o interno.
- Prestar los servicios ofrecidos PANACAMBIOS S.A.S y aceptados en el contrato suscrito o transacción realizada.
- Dar cumplimiento a la normativa vigente de las entidades del estado que regulan y vigilan la(s) actividad(es) comercial(es) que desarrolla PANACAMBIOS S.A.S

¹ Lavado de Activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva

DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes. Lo anterior, entendiéndose que para el caso de las declaraciones de cambio, la imposición de firma y huella del titular son de carácter obligatorio para finalizar la transacción de compra y/o venta de divisas; esto en cumplimiento de la norma vigente y el formato de transacción (Formulario 18) del Banco de la República de Colombia para este tipo de operaciones

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área administrativa es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Los canales dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos son: vía correo electrónica en contacto@panacambios.com, telefónica en +57(4)5208430, por solicitud física en cualquier sucursal PANACAMBIOS a nivel nacional.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, PANACAMBIOS S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- Medios para recibir respuesta a su solicitud
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica)
- Número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, PANACAMBIOS S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de Septiembre de 2018. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Los datos personales proporcionados se conservaran mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal.

----- *Fin del documento* -----